



ONLAYN TIJORAT MAYDONCHASI



OMMAVIY OFERTA

tugmacha.uz onlayn
savdo maydonchasidan
foydalanish uchun

OMMAVIY OFERTA

(tugmacha.uz onlayn savdo maydonchasidan foydalanish uchun)

Toshkent viloyati

2026-yil 1-aprel

Ushbu hujjat "Shaymardans Economic Fund" MChJ (keyingi o'rinlarda - Jamiyat) direktori E.F.Shaymardanov tomonidan Ustav asosida ish yurituvchi, noma'lum doiradagi muomala layoqatiga ega jismoniy va yuridik shaxslarga (Sotuvchilar va Xaridorlar) qaratilgan, hisob-kitoblarda ishtirok etish sharti bilan komissiya asosida elektron savdo maydonchasi xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha shartnoma tuzish haqidagi rasmiy taklifi (ommaviy ofertasi) hisoblanadi.

1. HUQUQIY ASOS

Ushbu ommaviy oferta quyidagilarga muvofiq ishlab chiqilgan:

- O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi;
- O'zbekiston Respublikasining Soliq kodeksi;
- O'zbekiston Respublikasining 2022-yil 29-sentyabrdagi O'RQ-792-sonli "Elektron tijorat to'g'risida"gi Qonuni;
- O'zbekiston Respublikasining 2019-yil 2-iyuldagi O'RQ-547-sonli "Shaxsiy ma'lumotlar to'g'risida"gi Qonuni;
- O'zbekiston Respublikasining "Iste'molchilarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi Qonuni;
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 2-iyundagi 185-sonli "Elektron tijoratda bitimlarni amalga oshirish tartibini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Qarori;
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 2-avgustdagi 249-sonli "Elektron tijorat platformalar va raqamli ekotizim operatorlarining-axborot vositachilarining faoliyatini tashkil etish tartibi to'g'risidagi Nizomni tasdiqlash haqida"gi Qarori;
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 22-noyabrdagi 943-sonli "Onlayn nazorat-kassa mashinalari va virtual kassa tizimini qo'llashni ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida"gi Qarori;
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 4-oktyabrdagi PQ-5252-sonli "Chakana savdo va xizmat ko'rsatish sohasida nazorat-kassa texnikasidan foydalanishni yanada takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi Qarori;
- O'zbekiston Respublikasining boshqa normativ-huquqiy hujjatlari.

2. ATAMALAR TA'RIFI

Ushbu ommaviy ofertada quyidagi atamalar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan ma'nolariga muvofiq qo'llaniladi:

Elektron savdo maydonchasi (Maydoncha) — Operatorga tegishli bo'lgan, veb-sayt va/yoki mobil ilovani o'z ichiga olgan, Sotuvchilar va Xaridorlarning Tovarlarini (ishlarni, xizmatlarni) oldi-sotdi bitimlarini elektron shaklda amalga oshirishlari uchun o'zaro hamkorligini ta'minlovchi dasturiy-apparat majmuasi.

Operator (Komissioner) — O'zbekiston Respublikasining "Elektron tijorat to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq Sotuvchilar va Xaridorlarning axborot tizimi orqali o'zaro hamkorligini ta'minlovchi, shuningdek, o'z nomidan, lekin Sotuvchi (Komitent) hisobidan Xaridorlarga Tovarlarini (ishlarni, xizmatlarni) sotish bo'yicha bitimlarni amalga oshiruvchi komissioner sifatida ishtirok etuvchi va to'lov agenti sifatida hisob-kitoblarda qatnashuvchi elektron savdo maydonchasi operatori bo'lgan Jamiyat. Operator Maydonchada boshqa Sotuvchilar bilan teng ravishda o'z tovarlarini (ishlarini, xizmatlarini) sotishni amalga oshirishga haqli.

Sotuvchi (Komitent) — O'zbekiston Respublikasida belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tgan, elektron savdo maydonchasidan foydalangan holda Tovarlarini (ishlarni, xizmatlarni) sotish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi va Tovarlarini (ishlarni, xizmatlarni) sotish bo'yicha bitimlarni haq evaziga amalga oshirishni Operatordan (Komissionerdan) topshiriq sifatida qabul qiluvchi yuridik shaxs, yakka tartibdagi tadbirkor yoki o'zini o'zi band qilgan shaxs. Sotuvchining soliqqa tortish maqsadlari uchun maqomi O'zbekiston Respublikasining Soliq kodeksiga muvofiq belgilanadi.

Xaridor — Tovarlarini (ishlarni, xizmatlarni) elektron savdo maydonchasi orqali yakuniy iste'mol qilish, tijorat maqsadlarida foydalanish yoki o'z ishlab chiqarish-xo'jalik ehtiyojlari uchun sotib

oluvchi jismoniy shaxs yoki tadbirkorlik subyekti (O'zbekiston Respublikasining rezidenti yoki norezidenti).

Eltish xizmati / Elovchi — Tovarni Xaridorga ushbu Shartnomada nazarda tutilgan tartibda eltib beruvchi Operator yoki u jalb qilgan Elovchi Ijrochisi (Hamkor Kuryer). Elovchi Ijrochisi Maydonchada elovchi xizmatlari ko'rsatuvchi sifatida ro'yxatdan o'tgan Maydoncha foydalanuvchisidir.

To'lov agenti (hisob-kitob ishtirokchisi) — Ushbu Shartnoma asosida Xaridor va Sotuvchi o'rtasidagi hisob-kitoblarda qatnashuvchi, Sotuvchilarning Tovarlarini (ishlari, xizmatlari) uchun Xaridorlardan pul mablag'larini qabul qiluvchi va ularni Sotuvchilarga (Komitentlarga) ularning topshirig'iga (talabiga) ko'ra o'tkazilishini ta'minlovchi, o'z vositachilik haqi va to'lov xarajatlarini ushlab qolgan holda, qonunchilikda belgilangan tartibda nazorat-kassa texnikasidan (virtual kassadan) foydalanuvchi Operator.

Oferta — Operatorning noma'lum doiradagi shaxslarga (Sotuvchilar va Xaridorlarga) qaratilgan, elektron savdo maydonchasi xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha shartnomaning barcha muhim shartlarini o'z ichiga olgan, unda ko'rsatilgan shartlarda istalgan javob beruvchi shaxs bilan shartnoma tuzish niyati ifodalangan taklifi.

Aksept — Foydalanuvchi (Sotuvchi yoki Xaridor) tomonidan ushbu Oferta shartlarini to'liq va so'zsiz qabul qilish, ushbu Ofertani 4-bo'limida ko'rsatilgan harakatlarni amalga oshirish orqali, shuningdek, O'zbekiston Respublikasining "Shaxsiy ma'lumotlar to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashga rozilik berishdir.

Tovar — Fuqarolik muomalasidan chiqarilmagan va elektron savdo maydonchasida amalga oshiriladigan oldi-sotdi bitimining predmeti bo'lgan tovarlar, ishlar va/yoki xizmatlar. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 02.06.2016 yildagi 185-sonli "Elektron tijoratni amalga oshirish qoidalarini" Qaroriga muvofiq, muomaladan chiqarilgan yoki muomalasi cheklangan Tovarlarini (ishlarni, xizmatlarni) sotishga yo'l qo'yilmaydi.

Tovar narxi — Tovar narxi ikki bosqichda shakllantiriladi. Birinchi bosqichda Sotuvchi asosiy narxni belgilaydi, u Sotuvchi tomonidan to'lanishi kerak bo'lgan barcha soliq va yig'implarni o'z ichiga oladi. Ikkinchi bosqichda asosiy narxga Operatorning vositachilik haqi va haqiqiy to'lov xarajatlari (banklar va to'lov tizimlarining komissiyalari) qo'shiladi, natijada Xaridor tomonidan to'lanishi kerak bo'lgan yakuniy narx aniqlanadi.

Operatorning (Komissioner) vositachilik haqi — Tovarni (ishlarni, xizmatlarni) sotish va hisob-kitoblarda ishtirok etish bo'yicha ko'rsatilgan xizmatlar uchun Sotuvchi (Komitent) tomonidan Operatorga to'lanishi kerak bo'lgan, miqdori ushbu Ofertaning 1-ilovasida belgilangan pul summasi.

To'lov xarajatlari — Operatorning to'lovni amalga oshirish bilan bog'liq haqiqiy hujjatlashtirilgan xarajatlari (banklar va to'lov tizimlarining komissiyalari), ularning miqdori Xaridor tanlagan to'lov usuliga bog'liq va ushbu Ofertaning 1-ilovasida belgilanadi.

Kafolat depoziti — ushbu Ofertaning 1-ilovasida belgilangan miqdordagi pul summasi bo'lib, Sotuvchi tomonidan Operatorga, Sotuvchining Operator vositachilik haqini to'lash, to'lov xarajatlarini qoplash, Xaridorlarga pul mablag'larini qaytarish, jarima va penyalarni to'lash, shuningdek Shartnomada nazarda tutilgan boshqa majburiyatlarining bajarilishini ta'minlash uchun kiritiladi.

Fiskal chek — O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 22.11.2021 yildagi 943-sonli va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 04.10.2021 yildagi PQ-5252-sonli Qarorlari bilan belgilangan tartibda nazorat-kassa texnikasidan (virtual kassadan) foydalangan holda shakllantiriladigan, Operator va Xaridor o'rtasida hisob-kitob amalga oshirilganligini tasdiqlovchi elektron hujjat. Chekda tovarning yakuniy narxi ko'rsatiladi.

Bajarilgan ishlar dalolatnomasi — Operator tomonidan shakllantiriladigan va har oyda, hisobot oyidan keyingi o'yning 10-kuniga qadar, elektron hujjat aylanish tizimlari orqali Sotuvchiga (Komitentga) yuboriladigan, hisobot davrida sotilgan Tovarlar (ishlar, xizmatlar), buyurtma raqamlari, asosiy narx, Operator vositachilik haqining summasi, amalda qilingan to'lov xarajatlari summasi to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan elektron hujjat.

Elektron hisob-faktura — O'zbekiston Respublikasining soliq qonunchiligida belgilangan tartibda, Operator tomonidan Sotuvchiga (Komitentga) har oyda, hisobot oyidan keyingi o'yning 10-kuniga qadar, elektron hujjat aylanish tizimlari orqali yuboriladigan elektron hujjat.

3. SHARTNOMA PREDMETI

3.1. Operator (Komissioner) Sotuvchining (Komitentning) topshirig'iga binoan, vositachilik haqi evaziga o'z nomidan, lekin Komitent hisobidan Tovarlarini (ishlarni, xizmatlarni) Xaridorlarga elektron savdo maydonchasi orqali sotish bo'yicha bitimlarni amalga oshirishga, shuningdek,

qo'shimcha xizmatlarni (hisob-kitoblarda ishtirok etish, axborot yordami, shaxsiy kabinetga kirish imkoniyati) ko'rsatishga majbur.

3.2. Tovarga (ishlar, xizmatlar natijalariga) bo'lgan mulk huquqi Sotuvchidan (Komitentdan) to'g'ridan-to'g'ri Xaridorga Tovar (ishlar, xizmatlar natijalari) Xaridorga (yoki u vakolat bergan shaxsga) topshirilgan paytda o'tadi. Operator Tovarining (ishlar, xizmatlarning) mulkdoriga aylanmaydi.

3.3. Operator Maydonchada boshqa Sotuvchilar bilan teng ravishda o'z tovarlarini (ishlarini, xizmatlarini) sotishni amalga oshirishga haqli. Bunday hollarda Operator sotuvchi sifatida ishtirok etadi va bunday tovarlarga (ishlarga, xizmatlarga) nisbatan komissioner hisoblanmaydi. Ushbu Shartnomaning Sotuvchilarga tegishli qoidalari Operatorga o'z tovarlari (ishlari, xizmatlari) sotuvchisi sifatida tegishli qismida tatbiq etiladi.

3.4. Operator majburiyatlarni bajarish uchun uchinchi shaxslarni (eltish xizmatlari, to'lov xizmatlari, omborlar) jalb qilishga haqli. Operator bunday uchinchi shaxslarning harakatlari (harakatsizligi) uchun javobgar emas, agar zarar Operatorning bunday shaxslarni tanlashdagi qasddan qilingan xatti-harakati yoki qo'pol ehtiyotsizligi oqibatida yetkazilgan hollar bundan mustasno.

4. AKSEPT TARTIBI

4.1. Shartnoma foydalanuvchi (Foydalanuvchi) tomonidan ushbu Oferta shartlarini so'zsiz qabul qilish (aksept)ni ko'rsatuvchi harakatlar sodir etilgan paytdan e'tiboran tuzilgan hisoblanadi va kuchga kiradi. Foydalanuvchi Oferta shartlari bilan tanishganligini, ularning ma'nosini tushunganligini va ularga to'liq rozi ekanligini tasdiqlaydi.

4.2. Sotuvchi (Komitent) tomonidan quyidagi harakatlar bajarilishi aksept hisoblanadi:

- Maydonchada Sotuvchi sifatida telefon raqamini tasdiqlagan holda ro'yxatdan o'tish;
- Sotuvchi anketasini to'ldirish va zarur hujjatlarni taqdim etish;
- Tovarni (ishlarni, xizmatlarni) Maydoncha vitrinasiga joylashtirish.

4.3. Xaridor tomonidan quyidagi harakatlar bajarilishi aksept hisoblanadi:

- Maydonchada Xaridor sifatida telefon raqamini tasdiqlagan holda ro'yxatdan o'tish;
- Maydonchada Tovarga (ishlarga, xizmatlarga) buyurtma rasmiylashtirish;
- Rasmiylashtirilgan buyurtmalarni ushbu Shartnomada nazarda tutilgan usullar bilan to'lash.

4.4. Ushbu Ofertani aksept qilish orqali Foydalanuvchi (Sotuvchi yoki Xaridor) ro'yxatdan o'tish va Maydonchadan foydalanish paytida taqdim etilgan shaxsiy ma'lumotlarini Shartnomani bajarish maqsadida, jumladan to'plash, tizimlashtirish, saqlash, aniqlashtirish, foydalanish, uzatish (Shartnomani bajarish uchun zarur bo'lgan darajada) va yo'q qilishni o'z ichiga olgan holda qayta ishlanishiga Operatoridan rozilik beradi.

4.5. Akseptni qaytarib olish (Shartnomadan voz kechish) qonunchilikda nazarda tutilgan tartibda mumkin. Sotuvchi Shartnomadan kamida 30 (o'ttiz) kalendar kun oldin Operatoridan xabardor qilgan holda va ilgari tuzilgan bitimlar bo'yicha barcha majburiyatlarni bajargan holda voz kechishi mumkin. Xaridor Maydonchada buyurtmalar bermagan holda Shartnomadan voz kechishi mumkin.

5. NARXNI SHAKLLANISHI

5.1. Tovarining (ishlar, xizmatlar) asosiy narxi

5.1.1. Sotuvchi mustaqil ravishda O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasida (so'm) tovar (ishlar, xizmatlar)ning asosiy narxini belgilaydi va Maydonchada ko'rsatadi.

5.1.2. Asosiy narx — bu Sotuvchi sotilgan Tovar (ishlar, xizmatlar) uchun olishni istagan pul mablag'lari summasidir. Ushbu narx Operatorning vositachilik haqi va to'lov xarajatlarini hisoblash uchun asos hisoblanadi.

5.1.3. Sotuvchi asosiy narx O'zbekiston Respublikasining soliq qonunchiligiga muvofiq Sotuvchi tomonidan to'lanishi kerak bo'lgan barcha soliq va yig'implarni o'z ichiga olishini kafolatlaydi.

5.1.4. Sotuvchi soliqlar yoki boshqa majburiy to'lovlarni to'lashdan bo'yin tovlash maqsadida Maydonchada bila turib past yoki yuqori asosiy narxni ko'rsatishga haqli emas.

5.2. Tovarining (ishlar, xizmatlar) yakuniy narxi

5.2.1. Xaridor buyurtmani rasmiylashtirganda Operator avtomatik ravishda Xaridor uchun tovar (ishlar, xizmatlar)ning yakuniy narxini shakllantiradi, u quyidagi formula bo'yicha hisoblanadi:

Yakuniy narx = Asosiy narx + Operatorning vositachilik haqi + To'lov xarajatlari

5.2.2. Operatorning (Komissioner) vositachilik haqi ushbu Ofertaning 1-ilovasida belgilanadi va tovar (ishlar, xizmatlar)ning asosiy narxidan hisoblab chiqariladi.

5.2.3. To'lov xarajatlari — Operatorning to'lovni amalga oshirish bilan bog'liq haqiqiy hujjatlashtirilgan xarajatlari bo'lib, ular Xaridor tanlagan to'lov usuliga bog'liq. Xarajatlar (bank va

to'lov komissiyalari) miqdorlari ushbu Ofertaning 1-ilovasida belgilanadi.

5.2.4. Xaridor tomonidan to'lov usuli tanlanganda Maydonchada barcha qo'shimcha xarajatlarni hisobga olgan holda tovar (ishlar, xizmatlar)ning yakuniy narxi avtomatik tarzda aks ettiriladi. Xaridor buyurtmani rasmiylashtirish chog'ida yakuniy narx bilan tanishganligi va unga roziligini tasdiqlaydi.

5.2.5. Operator Sotuvchi tomonidan belgilangan asosiy narxni o'zgartirmaydi, faqat unga o'z vositachilik haqi va haqiqiy to'lov xarajatlarini qo'shadi.

6. TOVARNI (ISHLAR, XIZMATLAR) TOPSHIRISH VA QABUL QILISH

6.1. Umumiy qoidalar

6.1.1. Tovarni (ishlar, xizmatlar natijalari) topshirish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

- Operator omboriga;
- Eltish xizmatiga;
- bevosita Xaridorga.

6.1.2. Eltish xizmati tomonidan eltib berish quyidagicha amalga oshiriladi:

- Operator omboridan;
- Sotuvchi omboridan.

6.1.3. Xaridor tomonidan Tovar olish quyidagi usullarda amalga oshirilishi mumkin:

- Eltish xizmati yoki Sotuvchi tomonidan eltib berish;
- Sotuvchidan yoki Operator omboridan o'zi olib ketish.

6.1.4. Sotuvchi ushbu Shartnomaning 6.4-kichik bo'limida nazarda tutilgan tartibda mustaqil ravishda yetkazib berishni amalga oshirishi mumkin, e'londa tegishli olish usulini ko'rsatgan holda.

6.1.5. Yetkazib berish uchun maxsus texnika talab qilinadigan tovarlar (yirik o'lchamli yuklar, qurilish materiallari, maxsus tashish shartlarini talab qiladigan tovarlar) Sotuvchi tomonidan ushbu Shartnomaning 6.4-kichik bo'limida nazarda tutilgan tartibda mustaqil ravishda yetkazib beriladi.

6.1.6. Tovarni (ishlar, xizmatlar) olish usuli faqat Xaridor tomonidan buyurtmani rasmiylashtirish chog'ida belgilanadi, ushbu Shartnomaning 6.1.4 va 6.1.5 bandlarida ko'rsatilgan hollar bundan mustasno.

6.2. Tovarni Operator omboriga topshirish

6.2.1. Sotuvchi Tovarni keyingi saqlash va Xaridorlarga yetkazib berish uchun Operator omboriga topshirishi mumkin.

6.2.2. Tovarni omborga topshirish tartibi:

- Sotuvchi Shaxsiy kabinet orqali Operator omboriga tovarlarni yetkazib berishni shakllantiradi;
- Tovarlarni topshirish kelishilgan vaqtda Operator omborida amalga oshiriladi;
- Tovarlarni qabul qilishda Operator tovarlar miqdori, assortimenti va tashqi holatini tekshiradi;
- Tovarga bo'lgan mulk huquqi Xaridorga topshirilgunga qadar Sotuvchida saqlanadi.

6.2.3. Tovarlarni saqlash:

- Operator o'z omborida tovarlarning lozim darajada saqlanishini ta'minlaydi;
- Operator o'z omboridagi tovarlarning yo'qolishi yoki shikastlanishi uchun javobgar hisoblanadi.

6.3. Eltish xizmati tomonidan eltib berish

6.3.1. Eltish xizmati tomonidan eltib berish ikki variantda amalga oshiriladi:

- Operator omboridan;
- Sotuvchi omboridan.

6.3.2. Eltib berishni amalga oshirish

- Xaridor tomonidan buyurtma rasmiylashtirilgandan so'ng, Operator yoki Sotuvchi tovarni topshirishga tayyorlash zarurligi haqida xabarnoma oladi.
- Operator yoki Sotuvchi buyurtma olingan paytdan e'tiboran e'londa ko'rsatilgan vaqt ichida tovarni topshirishga tayyorlashi shart.
- Tovar tayyor bo'lgach, Operator yoki Sotuvchi Shaxsiy kabinetda tovarni olib ketishga tayyorligini tasdiqlaydi.
- Eltish xizmati tovarni Operator yoki Sotuvchi omboridan olib ketadi va Shaxsiy kabinetda tovar olinganligini tasdiqlaydi.
- Tovar Eltish xizmatiga topshirilgan paytdan boshlab tovar saqlanishi uchun javobgarlik Eltish xizmatiga o'tadi.
- Naqd pul bilan to'langanda Eltish xizmati kuryeri pul mablag'larini qabul qiladi va Shaxsiy kabinetda to'lov olinganligini tasdiqlaydi.
- Eltish xizmati tovarni Xaridorga topshiradi va Xaridorning Shaxsiy kabinetda tovarni olganligini tasdiqlashini kutadi.
- Xaridor Shaxsiy kabinetda tovarni olganligini tasdiqlaydi.

6.3.3. Logistika xizmatlari

- Etlash xizmati tomonidan etib berish logistika xizmatlari haqini o'z ichiga oladi;
- Logistika xizmatlari qiymati yetkazib berish modeliga, tovar o'lchamlari va toifasiga, shuningdek yetkazib berish hududiga bog'liq;
- Logistika xizmatlari qiymati buyurtma rasmiylashtirilayotganda ko'rsatiladi.

6.4. Sotuvchi tomonidan mustaqil yetkazib berish

6.4.1. Sotuvchi tomonidan mustaqil yetkazib berish deganda tovarni Sotuvchi tomonidan bevosita Xaridorga yetkazib berilishi tushuniladi.

6.4.2. Yetkazib berishni amalga oshirish:

- Sotuvchi tovarni Xaridorga buyurtma rasmiylashtirilganda ko'rsatilgan muddatlarda yetkazib berishi shart.
- Sotuvchi tovar Xaridorga topshirilgunga qadar uning saqlanishi uchun to'liq javobgardir.
- Naqd pul bilan to'langanda Sotuvchi vakili pul mablag'larini qabul qiladi va Shaxsiy kabinetda to'lov olinganligini tasdiqlaydi.
- Sotuvchi vakili tovarni Xaridorga topshiradi va Xaridorning Shaxsiy kabinetda tovarni olganligini tasdiqlashini kutadi.
- Xaridor Shaxsiy kabinetda tovarni olganligini tasdiqlaydi.

6.4.3. Logistika xizmatlari

- Mustaqil yetkazib berishda Xaridor tomonidan logistika xizmatlari haqini to'lashi nazarda tutilmaydi.

6.5. Xaridor tomonidan mustaqil olib ketish

6.5.1. Mustaqil olib ketish ikki variantda amalga oshiriladi:

- Operator omboridan;
- Sotuvchi omboridan.

6.5.2. Mustaqil olib ketishni amalga oshirish

- Xaridor tomonidan buyurtma rasmiylashtirilgandan so'ng, Operator yoki Sotuvchi tovarni topshirishga tayyorlash zarurligi haqida xabarnoma oladi.
- Operator yoki Sotuvchi buyurtma olingan paytdan e'tiboran e'londa ko'rsatilgan vaqt ichida tovarni topshirishga tayyorlashi shart.
- Tovar tayyor bo'lgach, Operator yoki Sotuvchi Shaxsiy kabinetda tovarni berishga tayyorligini tasdiqlaydi.
- Xaridor tovarni olish va mustaqil olib ketish uchun Operator yoki Sotuvchi omboriga keladi.
- Naqd pul bilan to'langanda Operator yoki Sotuvchi pul mablag'larini qabul qiladi va Shaxsiy kabinetda to'lov olinganligini tasdiqlaydi.
- Operator yoki Sotuvchi tovarni Xaridorga topshiradi va Xaridorning Shaxsiy kabinetda tovarni olganligini tasdiqlashini kutadi.
- Xaridor Shaxsiy kabinetda tovarni olganligini tasdiqlaydi.

6.5.3. Logistika xizmatlari

- Mustaqil olib ketishda Xaridor tomonidan logistika xizmatlari haqini to'lashi nazarda tutilmaydi.

6.6. Tovarni topshirish va olishdagi javobgarlik

6.6.1. Operatorning javobgarligi:

- tovarning Operator omborida saqlanishi uchun;
- Etlash xizmati ishini tashkil etish uchun.

6.6.2. Sotuvchining javobgarligi:

- tovar sifati, jihozlanganligi va e'lon qilingan xususiyatlarga muvofiqligi uchun;
- tovar Etlash xizmatiga yoki Xaridorga topshirilgunga qadar (mustaqil yetkazib berish yoki mustaqil olib ketishda) uning saqlanishi uchun.

6.6.3. Etlash xizmatining javobgarligi:

- tovarning Sotuvchidan yoki Operator omboridan olingan paytdan boshlab Xaridorga topshirilgunga qadar saqlanishi uchun.

6.6.4. Etlash berish muddatlari buzilgan taqdirda, Xaridor tovarni olishdan bosh tortishga va ushbu Shartnomaning 8-bo'limida nazarda tutilgan tartibda to'langan mablag'larni qaytarishni talab qilishga haqli.

7. HISOB-KITOB TARTIBI

7.1. Umumiy qoidalar

7.1.1. Tovar (ishlar, xizmatlar) uchun Xaridor tomonidan to'lov quyidagi usullarda amalga oshiriladi:

- to'lov kartalari (VISA, MASTERCARD, HUMO, UZCARD) orqali;
- naqd pul mablag'lari bilan (tovar Etlashchidan yoki Sotuvchidan olinganda);
- Maydoncha funktsionalligida nazarda tutilgan boshqa usullar bilan.

7.1.2. To'lov ushbu Shartnomaning 6-bo'limida nazarda tutilgan, Sotuvchiga naqd pul bilan to'langan holdagi mustaqil yetkazib berish yoki o'zi olib ketish hollari bundan mustasno, bevosita Operatorga (Operatorning hisob-kitob raqamiga yoki Maydonchaga integratsiyalashgan to'lov tizimlari orqali) amalga oshiriladi.

7.1.3. Xaridorning Tovar (ishlar, xizmatlar) uchun to'lash bo'yicha majburiyatlari yakuniy narx miqdoridagi pul mablag'lari Operatorning hisob raqamlariga kelib tushgan paytdan, naqd pul bilan to'langan hollarda esa naqd pul mablag'lari Etlash xizmati yoki Sotuvchiga topshirilgan paytdan e'tiboran bajarilgan hisoblanadi.

7.1.4. Operator Sotuvchilarning Tovarlarini (ishlari, xizmatlari) uchun to'lov sifatida Xaridorlardan kelib tushgan pul mablag'larining mulkdori emas. Ular taqsimlanib, Sotuvchiga uning topshirig'iga (talabiga) ko'ra o'tkazilgunga qadar, ushbu mablag'lar to'lov agenti (hisob-kitob ishtirokchisi) funksiyalarini bajarish uchun Operatorning ixtiyorida bo'ladi.

7.2. Kafolat depoziti

7.2.1. Depozit Sotuvchi tomonidan bir martalik to'lov sifatida Tovarlarini (ishlarni, xizmatlarni) sotish haqidagi e'lonni Maydonchaga joylashtirish boshlanishidan oldin, ushbu Shartnomaning 1-ilovasida ko'rsatilgan miqdorda kiritiladi.

7.2.2. Kiritish pul mablag'larini Operatorning hisob-kitob raqamiga "Kafolat depoziti" to'lov maqsadi ko'rsatilgan holda o'tkazish yo'li bilan amalga oshiriladi.

7.2.3. Depozit Operatorning daromadi emas va Sotuvchi oldidagi majburiyat (kreditorlik qarzi) sifatida hisobga olinadi.

7.2.4. Operator depozitdan quyidagilarni ushlab qolishga haqli:

- agar Tovar qaytarilishi kerak bo'lsa, Xaridorlarga qaytarish summalarini;
- Operatorning vositachilik haqi va to'lov xarajatlarini;
- ushbu Shartnomaning 10-bo'limida nazarda tutilgan jarima va penyalarni;
- Sotuvchining aybi bilan yuzaga kelgan, hujjatlashtirilgan boshqa Operator zararlarini.

7.2.5. Agar depozit summasi qisman yoki to'liq sarflangan bo'lsa, Sotuvchi uni Operator dan xabarnoma olgan paytdan e'tiboran 3 ish kuni ichida to'liq hajmda tiklashga majbur.

7.2.6. Depozitni tiklash majburiyati bajarilmaganda, Operator depozit to'liq tiklanganiga qadar Sotuvchi tomonidan Maydonchada har qanday tovarlarni sotish imkoniyatini blokirovka qilishga haqli.

7.2.7. Shartnoma amal qilishi tugatilganda sarflanmagan depozit summasi tuzilgan barcha bitimlar bo'yicha o'zaro hisob-kitoblar to'liq yakunlanganidan keyin 10 ish kuni ichida Sotuvchiga qaytarilishi kerak.

7.3. To'lov kartalari orqali to'lov

7.3.1. Xaridor tomonidan to'lov kartalari orqali to'lov tanlanganda asosiy narxga qo'shiladi:

- 1-ilovaga muvofiq Operatorning vositachilik haqi;
- karta orqali to'lov xarajatlari (1-ilovaga muvofiq ekvayer bank komissiyasi).

7.3.2. To'lov Maydonchaga integratsiyalashgan to'lov shlyuzi orqali amalga oshiriladi. To'lov uchun Xaridor oldindan shaxsiy kabinetiga bank kartasini qo'shadi, shundan so'ng u barcha buyurtmalar uchun ishlatiladi.

7.3.3. Buyurtma rasmiylashtirilganda Xaridor kartasida to'lovning yakuniy summasi bron qilinadi. Buyurtma rasmiylashtirish paytida pul mablag'lari hisobdan chiqarilmaydi, faqat emitent bank tomonidan bron qilinadi.

7.3.4. Bron qilingan mablag'larning haqiqiy hisobdan chiqarilishi va chek shakllantirilishi Operator tomonidan faqat Xaridor Maydonchadagi Shaxsiy kabinetida Tovar (ishlar, xizmatlar) olinganligini tasdiqlaganidan so'ng amalga oshiriladi.

7.3.5. Xaridor yoki Sotuvchi tomonidan Tovar (ishlar, xizmatlar) olinganligi tasdiqlangunga qadar buyurtma bekor qilingan taqdirda, pul mablag'larining bron qilinishi bekor qilinadi va mablag'lar Xaridor uchun qayta foydalanishga yaroqli bo'ladi (blokdan chiqarish muddati kartani chiqargan bank reglamentiga bog'liq).

7.4. Naqd pul mablag'lari bilan to'lov

7.4.1. Xaridor tomonidan naqd pul bilan to'lov tanlanganda asosiy narxga qo'shiladi:

- 1-ilovaga muvofiq Operatorning vositachilik haqi;
- naqd pul bilan to'lov xarajatlari (1-ilovaga muvofiq inkassatsiya komissiyasi).

7.4.2. Agar naqd pul mablag'lari Etlash xizmati yoki Sotuvchi tomonidan olingan bo'lsa, to'lovni qabul qilgan shaxs Platformadagi Shaxsiy kabinetda ularni olinganligini tasdiqlashi shart.

7.4.3. Etlash xizmati naqd pulni Xaridor dan olgan kuni Operator kassasiga topshirishi yoki maxsus hisob raqamiga kiritishi shart. Ish kuni oxirigacha kiritilmagan taqdirda, Etlash Ijrochisi majburiyatlar bajarilgunga qadar bloklanadi.

7.4.4. Agar Etlsh xizmati tomonidan olingan naqd pul summasi 1-ilovada belgilangan qiymatga teng yoki undan ortiq bo'lsa, u zudlik bilan ularni Operator kassasiga topshirishi yoki maxsus hisob raqamiga kiritishi shart.

7.4.5. Sotuvchi tomonidan naqd pul to'lovi olinganda Operatorning vositachilik haqi va boshqa xarajatlar (agar mavjud bo'lsa) Sotuvchining Kafolat depoziti hisobidan ushlab qolinadi.

7.5. Fiskal chek

7.5.1. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 22.11.2021 yildagi 943-sonli "Onlayn nazorat-kassa mashinalari va virtual kassa tizimini qo'llashni ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida"gi Qarori va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 04.10.2021 yildagi PQ-5252-sonli "Chakana savdo va xizmat ko'rsatish sohasida nazorat-kassa texnikasidan foydalanishni yanada takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi Qarori talablariga muvofiq, Operator Xaridorlardan pul mablag'lari olinganda nazorat-kassa texnikasidan (virtual kassadan) foydalanishni ta'minlaydi.

7.5.2. Chek to'lov kartasidan oldindan bron qilingan pul mablag'lari haqiqiy hisobdan chiqarilgan paytda yoki naqd pul to'langanda shakllantiriladi, bu esa faqat Xaridor tomonidan Tovar (ishlar, xizmatlar) olinganligi tasdiqlanganidan so'ng amalga oshiriladi.

7.5.3. Shakllantirilgan elektron chek Xaridorning Shaxsiy kabinetiga yuboriladi yoki quyidagi usullardan biri bilan: SMS-xabarda, elektron pochta orqali yoki Maydoncha funksionalligida nazarda tutilgan boshqa aloqa kanallari orqali jo'natiladi.

7.5.4. Chek O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 22.11.2021 yildagi 943-sonli "Onlayn nazorat-kassa mashinalari va virtual kassa tizimini qo'llashni ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida"gi Qaroriga muvofiq ma'lumotlarni o'z ichiga oladi.

7.5.5. Chekka kiritish uchun Operatorga uzatiladigan ma'lumotlarning (shu jumladan STIR, soliqqa tortish tizimi, QQS stavkasi, Tovar (ishlar, xizmatlar) nomi) ishonchligi uchun javobgarlik Sotuvchidir (Komitent).

7.6. Mablag'larning taqsimlanishi

7.6.1. Xaridordan (yakuniy narx) Operatorning hisob raqamlariga kelib tushgan pul mablag'larining umumiy summasidan Operator quyidagi taqsimotni amalga oshiradi:

- Tovarining (ishlar, xizmatlar) asosiy narxi Sotuvchiga o'tkazilishi kerak;
- Operatorning vositachilik haqi 1-ilovaga muvofiq ushlab qolinadi;
- to'lov xarajatlarning qoplanishi 1-ilovaga muvofiq ushlab qolinadi.

7.6.2. Sotuvchining Operator hisob raqamlariga kelib tushgan mablag'lari Sotuvchi tomonidan talab qilinmaguncha Operatorda saqlanadi.

7.6.3. Sotuvchi Platformadagi "Mablag'larni talab qilish" maxsus funksiyasi yordamida o'ziga tegishli mablag'larni o'tkazishni boshlashi mumkin, bunda o'tkazilishi kerak bo'lgan summani ko'rsatadi.

7.6.4. Operator Sotuvchiga uning ko'rsatgan summasini "Mablag'larni talab qilish" funksiyasi orqali tegishli so'rov olingan paytdan e'tiboran 1 (bir) ish kuni ichida o'tkazadi.

7.6.5. Sotuvchi pul mablag'larini o'tkazish uchun Operatorga o'z vaqtida to'g'ri bank rekvizitlarini taqdim etishi shart. Noto'g'ri yoki eskirgan rekvizitlar taqdim etilishi sababli o'tkazmalarining kechikishi uchun Operator javobgar emas.

7.6.6. Operator Sotuvchiga pul mablag'larini o'tkazishni, Xaridorlarning Tovar (ishlar, xizmatlar) sifati yoki topshirish muddatlari bo'yicha tartibga solinmagan da'volari mavjud bo'lgan taqdirda, nizoli summa qismida, bunday da'volar to'liq tartibga solinmaguncha kechiktirishga haqli.

7.7. Xujjatlar va hisobotlar

7.7.1. Operator Sotuvchiga Bajarilgan ishlar dalolatnomasini elektron hujjat aylanish tizimlari orqali har oyda, hisobot oyidan keyingi oyning 10 (o'n) sanasidan kechiktirmay yuboradi.

7.7.2. Bajarilgan ishlar dalolatnomasida hisobot davri uchun quyidagi ma'lumotlar aks ettiriladi:

- sotilgan Tovarlar (ishlar, xizmatlar) ro'yxati buyurtma raqamlari bilan;
- har bir sotilgan Tovar (ishlar, xizmatlar) bo'yicha asosiy narx;
- tushumning umumiy summasi (asosiy narxlar yig'indisi);
- 1-ilovaga muvofiq Operator vositachilik haqining summasi;
- amalda qilingan to'lov xarajatlari (bank va to'lov komissiyalari) summasi to'lov usullari bo'yicha tafsilotlari bilan.

7.7.3. Bajarilgan ishlar dalolatnomasi bilan birga Operator Sotuvchiga O'zbekiston Respublikasi soliq qonunchiligida belgilangan tartibda, elektron hujjat aylanish tizimlari orqali elektron hisob-fakturani yuboradi.

7.7.4. Bajarilgan ishlar dalolatnomasi Sotuvchi tomonidan qabul qilingan hisoblanadi, agar u taqdim etilgan paytdan e'tiboran 5 (besh) ish kuni ichida Sotuvchi Operatonga elektron hujjat

aylanish tizimlari, Shaxsiy kabinet yoki elektron pochta orqali asosli e'tirozlarini yubormagan bo'lsa.

7.7.5. Dalolatnoma bo'yicha e'tirozlar mavjud bo'lganda Tomonlar hisob-kitoblarni solishtirishni o'tkazadilar va keyingi davr Dalolatnomasiga zarur tuzatishlar kiritadilar yoki tuzatuvchi to'lovlarni amalga oshiradilar.

8. TOVARNI (ISHLAR, XIZMATLAR) ALMASHTIRISH YOKI QAYTARISH

8.1. Umumiy qoidalar

8.1.1. Tovarni (ishlar, xizmatlar) almashtirish yoki qaytarish munosabatlari iste'molchilar huquqlarini himoya qilish to'g'risidagi qonunchilik (jismoniy shaxslar uchun) va O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik Kodeksi (yuridik shaxslar uchun) bilan tartibga solinadi.

8.1.2. Tegishli sifatga ega bo'lmagan Tovardagi (ishlar, xizmatlar) kamchiliklar aniqlanganda Xaridor uni o'xshash markadagi (model, artikuldagi) tovarga almashtirishni talab qilishga haqli.

8.1.3. Sotuvchida o'xshash markadagi (model, artikuldagi) tovar mavjud bo'lmagan taqdirda yoki Xaridor almashtirishdan bosh tortganda, Xaridor Tovar uchun to'langan summani qaytarishni talab qilishga haqli.

8.1.4. Tegishli sifatdagi Tovarni qaytarish, agar Tovar iste'mol qilinmagan bo'lsa, uning iste'mol xususiyatlari, fabrika yorliqlari, muhrlari va qadoqlari saqlangan bo'lsa, mumkin.

8.1.5. Tovar qaytarilganda Tovarni Xaridordan Sotuvchiga yetkazib berish, agar Tovar tegishli sifatda bo'lsa, Xaridor tomonidan, agar Tovar sifatli emas bo'lsa, Sotuvchi tomonidan amalga oshiriladi.

8.2. Tovarni (ishlar, xizmatlar) almashtirish

8.2.1. Xaridor tomonidan tegishli sifatga ega bo'lmagan tovarda kamchiliklar aniqlangan taqdirda, Sotuvchi talab qo'yilgan paytdan e'tiboran yetti kun ichida uni o'xshash markadagi (model, artikuldagi) tovarga almashtirishi shart.

8.2.2. Sotuvchi tomonidan tovar sifatini qo'shimcha tekshirish zarur bo'lganda, almashtirish muddati yigirma kungacha uzaytirilishi mumkin.

8.2.3. Agar Sotuvchida o'xshash markadagi (model, artikuldagi) tovar bo'lmasa, shartnoma ushbu bo'limning 8.3-bandida nazarda tutilgan tartibda Xaridor tomonidan to'langan summa qaytarilgan holda bekor qilinadi.

8.3. Tovarni (ishlar, xizmatlar) qaytarish

8.3.1. Xaridor tegishli sifatga ega bo'lgan yoki ega bo'lmagan Tovarni qaytarish haqida Maydonchanning nazarda tutilgan funksiyasi orqali xabar beradi.

8.3.2. Operator xabarni ro'yxatga oladi va Sotuvchini tegishli sifatga ega bo'lgan yoki ega bo'lmagan Tovar qaytarilayotganligi haqida xabardor qiladi.

8.3.3. Tovar olingan va tekshirilgandan so'ng (zarur bo'lganda) Operator Xaridorga pul mablag'larini qaytarishni boshlaydi.

8.3.4. Pul mablag'larini qaytarish bilan bir vaqtda Operator virtual kassa orqali, dastlabki chekdagi kabi Sotuvchi (Komitent) rekvizitlari ko'rsatilgan holda, kirimni qaytarish chekini shakllantiradi.

8.4. Pul mablag'larini qaytarish

8.4.1. Xaridor tomonidan to'langan summaning (yakuniy narx) qaytarilishi Operator tomonidan Xaridor bilan boshqacha kelishilmagan bo'lsa, to'lov amalga oshirilgan shaklda (kartaga, hisob raqamiga, naqd pulda) amalga oshiriladi.

8.4.2. Tovar sifatli emasligi sababli qaytarilganda yoki boshqa hollarda, agar qaytarish Sotuvchining aybi bilan amalga oshirilayotgan bo'lsa, Sotuvchi Xaridorga Tovarining yakuniy narxini to'liq hajmda, ya'ni asosiy narx, Operatorning vositachilik haqi, to'lov xarajatlari va boshqa xarajatlarni (agar mavjud bo'lsa) qoplashi shart.

8.4.3. Tegishli sifatdagi Tovar qaytarilganda Xaridorga faqat Tovarining asosiy narxi qaytariladi. Operatorning vositachilik haqi va to'lov xarajatlari Xaridorga qaytarilmaydi.

8.4.4. Xaridorga qaytarilgan summa Operator tomonidan Operatorning hisobvaraqlaridagi Sotuvchi mablag'laridan (agar mavjud bo'lsa) yoki kafolat depozitidan ushlab qolinadi.

8.4.5. Agar mablag'lar yetarli bo'lmasa, Sotuvchi (Komitent) Operatorga tegishli talabnoma olingan paytdan e'tiboran 3 (uch) ish kuni ichida amalga oshirilgan qaytarishni qoplashi shart.

9. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

9.1. Operatorning (Komissioner) huquq va majburiyatlari

9.1.1. Operator quyidagi huquqlarga ega:

- Sotuvchi tomonidan Oferta shartlari yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi buzilgan taqdirda, shu jumladan kafolat depozitini kiritish yoki tiklash majburiyati bajarilmaganda, Sotuvchining Maydonchaga kirishini to'xtatib turish yoki tugatish;
- vositachilik haqi miqdorini, kafolat depoziti miqdorini va logistika xizmatlari haqi miqdorini 1-ilovaga o'zgartirishlar kiritish yo'li bilan bir tomonlama tartibda o'zgartirish, bu haqda Sotuvchilarni o'zgartirishlar kuchga kirishidan kamida 10 (o'n) kalendar kun oldin Oferta va 1-ilovaning yangi tahririni Maydonchada e'lon qilish orqali majburiy xabardor qilgan holda;
- Sotuvchiga o'tkazilishi kerak bo'lgan summalardan, shuningdek kafolat depozitidan Sotuvchining qarzini (shu jumladan Xaridorlarga qaytarish summalari, jarimalar, penyalar, vositachilik haqi va to'lov xarajatlarini) ushlab qolish;
- Maydonchada boshqa Sotuvchilar bilan teng ravishda o'z tovarlarini (ishlarini, xizmatlarini) sotishni amalga oshirish;
- litsenziyalanadigan faoliyat turlarini amalga oshiruvchi Sotuvchilarning tegishli litsenziyalari, ruxsat beruvchi hujjatlari yoki xabarnomalarini tekshirish;
- Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish uchun uchinchi shaxslarni jalb qilish.

9.1.2. Operator majbur:

- Maydonchani uzluksiz ishlashini ta'minlash, profilaktik ishlarni o'tkazish vaqti bundan mustasno;
- elektron cheklarni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq to'g'ri rasmiylashtirilishini ta'minlash, ularda Tovarning (ishlar, xizmatlar) haqiqiy sotuvchisi sifatida Sotuvchining (Komitentning) STIRini ko'rsatgan holda;
- maxfiylikka rioya qilish, Foydalanuvchilarning shaxsiy ma'lumotlarini O'zbekiston Respublikasining "Shaxsiy ma'lumotlar to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq himoya qilish va qayta ishlashni ta'minlash;
- Tovarlarni (ishlar, xizmatlar) sotish bilan bog'liq elektron hujjatlarni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatlar davomida saqlanishini ta'minlash;
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq muomaladan chiqarilgan yoki muomalasi cheklangan tovarlar sotilishiga chek qo'yish choralarini ko'rish;
- Sotuvchiga Bajarilgan ishlar dalolatnomasi va elektron hisob-fakturalarni har oyda, hisobot oyidan keyingi o'ying 10-kuniga qadar, elektron hujjat aylanish tizimlari orqali yuborish.

9.2. Sotuvchining (Komitent) huquq va majburiyatlari

9.2.1. Sotuvchi quyidagi huquqlarga ega:

- Tovarlarni (ishlar, xizmatlar) haqida ma'lumotni Maydonchada joylashtirish;
- Operatordan Bajarilgan ishlar dalolatnomalari va elektron hisob-fakturalarni olish;
- ushbu Shartnomada belgilangan tartibda o'ziga tegishli pul mablag'larini talab qilish va olish;
- Operatordan topshiriqni lozim darajada bajarishini talab qilish;
- Tovarni (ishlar, xizmatlar) Xaridorga topshirishni mustaqil amalga oshirish yoki eltish xizmatlaridan foydalanish.

9.2.2. Sotuvchi majbur:

- ro'yxatdan o'tishda ishonchli ma'lumotlarni (STIR, nomi, aloqa ma'lumotlari, bank rekvizitlari) va faoliyat yuritish huquqini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish;
- 1-ilovada belgilangan miqdorda kafolat depozitini kiritish va u sarflanganda kafolat depozitini o'z vaqtida tiklash;
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq elektron tijoratni amalga oshirishda muomaladan chiqarilgan yoki muomalasi cheklangan tovarlarni sotishni amalga oshirmaslik;
- Xaridorning iltimosiga binoan sotib olish to'g'risida qaror qabul qilish uchun zarur bo'lgan qo'shimcha ma'lumotni taqdim etish;
- Tovarlarni (xizmatlar ko'rsatish, ishlarni bajarish imkoniyati) e'londa ko'rsatilgan miqdorda mavjudligini ta'minlash;
- Tovarning (ishlar, xizmatlar) e'lon qilingan xususiyatlarga muvofiq, sifati, xavfsizligi, jihozlanganligi va markalanishi uchun javobgar bo'lish;
- Tovar (ishlar, xizmatlar natijalari)ni tegishli sifatda va belgilangan muddatlarda Xaridorga yoki Eltish xizmatiga topshirish;
- agar shartnoma tovarni Sotuvchi kuchi bilan yetkazib berish sharti bilan tuzilgan bo'lsa, tovarni belgilangan muddatlarda yetkazib berish;
- Tovar (ishlar, xizmatlar)ni sotish bilan bog'liq barcha soliq va yig'imlarni tovar (ishlar, xizmatlar)ning asosiy narxidan mustaqil ravishda to'lash.

9.3. Xaridorning huquq va majburiyatlari

9.3.1. Xaridor quyidagi huquqlarga ega:

- Maydonchada Tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) sotib olish;

- Tovar (ishlar, xizmatlar) va uning Sotuvchisi haqida to'liq va ishonchli ma'lumot olish;
- o'z huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilishni talab qilish;
- Tovar (ishlar, xizmatlar)dan voz kechish va ushbu Ofertaning 8-bo'limida belgilangan tartibda pul mablag'larini qaytarishni talab qilish.

9.3.2. Xaridor majbur:

- buyurtmani rasmiylashtirish va yetkazib berish/eltib berish uchun zarur bo'lgan ishonchli ma'lumotlarni taqdim etish;
- to'lovlarni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni qonunchilikka muvofiq to'lov tizimlari operatorlariga taqdim etish;
- Tovarni (ishlar, xizmatlar) Maydonchada ko'rsatilgan tartibda to'lash;
- Tovarni (ishlar, xizmatlar) haqiqatda olgandan so'ng Maydonchadagi Shaxsiy kabinetida olinganligini tasdiqlash.

10. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

10.1. Umumiy qoidalar

10.1.1. Shartnoma shartlarini bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq javobgar bo'ladilar.

10.1.2. Foydalanuvchi (Sotuvchi, Xaridor) himoyalangan ulanishlardan foydalanadigan yoki zararli dasturlar va ilovalar xavfi ostida bo'lgan qurilmada o'zining shaxsiy ma'lumotlarini kiritishda ularning saqlanishi uchun to'liq javobgardir.

10.1.3. Tovarining yo'qolishi, yetishmasligi yoki shikastlanishi uchun javobgarlik uning sotib olish qiymati bilan cheklangan.

10.2. Operatorning (Komissioner) javobgarligi

10.2.1. Operator Tovarining Etlash xizmati aybi bilan sodir bo'lgan yo'qolishi yoki shikastlanishi uchun javobgar emas, agar bunday xizmat Operatorning tarkibiy bo'linmasi bo'lgan hollar bundan mustasno.

10.2.2. Operator Tovarining (ishlar, xizmatlar) Xaridorga topshirilgunga qadar yuzaga kelgan kamchiliklari uchun javobgar emas, chunki u Tovarining (ishlar, xizmatlar) mulkdoriga aylanmaydi.

10.2.3. Operator Sotuvchi tomonidan Xaridor oldidagi majburiyatlarning bajarilmaganligi yoki lozim darajada bajarilmaganligi uchun javob bermaydi, lekin nizolarni hal qilishda ko'maklashishi va Sotuvchi haqidagi ma'lumotni vakolatli organlarga taqdim etishi shart.

10.2.4. Operator o'z aybi bilan yuzaga kelgan Maydoncha ishidagi uzilishlar uchun haqiqiy yetkazilgan zarar miqdorida, lekin Sotuvchidan uzilish sodir bo'lgan davr uchun olingan vositachilik haqi summasidan ko'p bo'lmagan miqdorda javob beradi.

10.3. Sotuvchining (Komitent) javobgarligi

10.3.1. Sotuvchi Xaridor oldida Tovar (ishlar, xizmatlar) sifati, uning tavsifga muvofiqligi, jihozlanganligi, yaroqlilik muddati, xavfsizligi va boshqa iste'mol xususiyatlari uchun to'liq javobgardir.

10.3.2. Sotuvchining aybi bilan Xaridorga pul mablag'larini qaytarish muddatlari buzilgan taqdirda, Sotuvchi Xaridorga kechiktirilgan har bir kun uchun qaytarilishi kerak bo'lgan pul summasining bir foizi miqdorida, lekin qaytarilishi kerak bo'lgan summaning o'zidan ko'p bo'lmagan miqdorda jarima (penya) to'laydi. Jarima to'lash Sotuvchini shartnomani bekor qilish munosabati bilan yuzaga keladigan majburiyatlardan ozod qilmaydi.

10.3.3. cheklarni rasmiylashtirish uchun ishonchsiz ma'lumotlar (shu jumladan STIR, soliqqa tortish tizimi, QQS stavkasi) taqdim etganlik uchun Sotuvchi soliq organlari oldida mustaqil javobgar bo'ladi.

10.3.4. Sotuvchi uning aybi bilan yuzaga kelgan Xaridorlarning da'volari munosabati bilan Operator ko'rgan barcha zararlarni Operatorga qoplaydi.

10.4. Xaridorning javobgarligi

10.4.1. Xaridor buyurtma berishda taqdim etgan ma'lumotlarning ishonchligi, shuningdek, Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi natijasida o'zida yuzaga kelgan har qanday zararlarni uchun javobgardir.

11. KUTILMAGAN HOLATLAR (FORS-MAJOR)

11.1. Tomonlar majburiyatlarni to'liq yoki qisman bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qilinadilar, agar bu bajarmaslik Shartnoma tuzilganidan keyin yuzaga kelgan kutilmagan holatlar (fors-major) natijasi bo'lsa: yong'inlar, suv toshqinlari, zilzilalar, boshqa tabiiy ofatlar, urushlar, harbiy harakatlar, ish tashlashlar, davlat organlarining harakatlari, bajarishga to'sqinlik qiluvchi qonunchilik o'zgarishlari va Tomon oldindan ko'ra olmagan yoki oldini ololmagan boshqa holatlar.

11.2. Majburiyatlarni bajarish imkoniyati bo'lmagan Tomon darhol boshqa Tomonni fors-major holatlarining yuzaga kelishi va tugashi haqida xabardor qilishi shart.

11.3. Amaldagi qonunchilik yoki normativ hujjatlarning o'zgarishi kutilmagan holatlar deb hisoblanmaydi, ammo, agar bunday o'zgarishlar Tomonlardan biriga majburiyatlarni bajarishga imkon bermasa, Tomonlar keyingi ish tartibi to'g'risida zudlik bilan qaror qabul qilishlari shart.

12. NIZOLARNI KO'RIB CHIQISH TARTIBI

12.1. Barcha nizolar va kelishmovchiliklarni Tomonlar muzokaralar yo'li bilan va da'vo tartibida hal qilishga intiladilar.

12.2. Da'volar elektron pochta orqali yoki Maydonchadagi qayta aloqa formasi orqali yuboriladi. Da'voni ko'rib chiqish muddati olingan paytdan e'tiboran 10 (o'n) ish kunidir. Da'vo mazmuniga qo'yiladigan talablar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi bilan belgilanadi.

12.3. Nizoni da'vo tartibida hal qilish imkoniyati bo'lmagan taqdirda, u O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan tartibda Operatorning joylashgan joyi bo'yicha tegishli sudda ko'rib chiqilishi kerak.

12.4. Sudda nizoni ko'rib chiqishda ushbu Shartnomaning o'zbek tilidagi matni qo'llaniladi. Rus va o'zbek tilidagi matnlar o'rtasida tafovut yuzaga kelgan taqdirda, o'zbek tilidagi matn ustunlikka ega. Rus tilidagi matn faqat axborot maqsadida taqdim etiladi.

13. BOSHQA SHARTLAR

13.1. Ushbu Shartnomada ko'zda tutilmagan barcha narsalarda Tomonlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va ishbilarmonlik odatlari bilan boshqariladi.

13.2. Operator Tovarlarni (ishlar, xizmatlar) sotish bilan bog'liq elektron hujjatlarning saqlanishini O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatlar davomida ta'minlaydi.

13.3. Operator Ofertaga bir tomonlama tartibda o'zgartirishlar kiritishga haqli. O'zgartirishlar kuchga kirganidan keyin Maydonchadan foydalanishni davom ettirish Sotuvchi yoki Xaridor tomonidan yangi tahrirga rozilik bildirilganligini anglatadi.

13.4. Ofertaning yangi tahriri, agar tahrirning o'zida boshqa muddat ko'rsatilmagan bo'lsa, e'lon qilinganidan keyin kamida 10 (o'n) kalendar kundan keyin, Maydonchada e'lon qilingan paytdan e'tiboran kuchga kiradi.

13.5. Barcha xabarnomalar va ma'lumotlar Tomonlar tomonidan ro'yxatdan o'tishda ko'rsatilgan elektron pochta orqali yoki Maydonchadagi shaxsiy kabinet orqali yuboriladi.

14. OPERATORNING REKVIZITLARI

Kompaniya: "Shaymardans Economic Fund" mas'uliyati cheklangan jamiyati
Manzil: Toshkent viloyati, Zangiota tumani, Nazarbek QFY, 1B uy
STIR: 309417786
OXUS: 63110
H/r: 2020 8000 0055 1162 0001
Bank: "Orient Finans" XATB, Toshkent sh.
MFO: 01071
Telefon: +998 78 113 98 90
Email: info@tugmacha.uz
Veb-sayt: <https://tugmacha.uz>

OPERATSIYALAR BO'YICHA TARIFLAR VA MOLIYAVIY SHARTLAR

Nº	Nomlanishi	Miqdori	Tavsifi
1	Kafolat depoziti	1 BHM	Bir martalik to'lov. Majburiyatlarning bajarilishini ta'minlaydi. Sarflanganda tiklanadi. Kiritilmaganda/ tiklanmaganda – savdolar bloklanadi.
2	Operator (Komissioner)ning vositachilik haqi	1 %	Tovar (ishlar, xizmatlar) asosiy narxidan stavka. Operator tomonidan Xaridorlardan kelib tushgan summalardan yoki kafolat depozitidan ushlab qolinadi.
3	Bank kartasi (HUMO, UZCARD) orqali to'lov xarajatlari	1.5 %	Xaridor tomonidan to'lov kartasi bilan to'langan yakuniy narxdan stavka. To'lov xizmati tomonidan to'lovning umumiy summasidan ushlab qolinadi.
4	Bank kartasi (VISA, MASTERCARD) orqali to'lov xarajatlari	3.5 %	Xaridor tomonidan to'lov kartasi bilan to'langan yakuniy narxdan stavka. To'lov xizmati tomonidan to'lovning umumiy summasidan ushlab qolinadi.
5	Naqd pul bilan to'lov xarajatlari (inkassatsiya)	1 %	Xaridor tomonidan naqd pul bilan to'langan yakuniy narxdan stavka. To'lov xizmati tomonidan to'lovning umumiy summasidan ushlab qolinadi.
6	Zudlik bilan inkassatsiya qilinadigan summa	10 BHM	Ko'rsatilgan miqdorda yoki undan ko'p miqdorda naqd pul olinganda, uni зудlik bilan Operator kassasiga topshirish yoki maxsus hisob raqamiga o'tkazish majburiydir.
7	Tovarni saqlash xarajatlari (kub.metr/oyiga)	1 BHM	Sotuvchi keyingi saqlash va Xaridorlarga eltib berish uchun Tovarni Operator omboriga topshirishi mumkin.